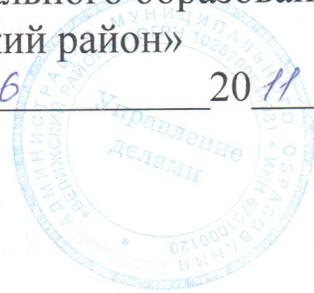


Утверждён  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Велижский район»

от 23.06 2011 г. № 264



Устав  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 6 г. Велижа

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 г. Велижа (далее Детский сад), является муниципальным учреждением, созданным на основании Постановления Главы администрации Велижского района № 28 от 22 января 1996 года, созданным на основании Постановления Главы муниципального образования «Велижский район» Смоленской области №115 от 02.04.2008года. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования учреждения.

1.2. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 г. Велижа. Сокращённое официальное наименование: МБДОУ детский сад № 6 г. Велижа.

1.3. Детский сад реализует общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.4. Детский сад является бюджетной некоммерческой организацией по типу – бюджетное учреждение; по виду – детский сад, организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение которое вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано – образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

1.5. Юридический адрес Детского сада: 216291 Россия, Смоленская область, г. Велиж, ул. Мира, дом 1<sup>а</sup>. Фактический адрес: 216291 Россия, Смоленская область, г. Велиж, ул. Мира, дом 1<sup>а</sup>.

1.6. Учредителем Детского сада является Администрация муниципального образования «Велижский район». Юридический адрес Учредителя: 216290, Россия, Смоленская область, г. Велиж пл. Дзержинского, дом 7 (далее по тексту – Учредитель). Собственником имущества является муниципальное образование «Велижский район». Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Детского сада, являются: Учредитель, отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район». Бюджетное учреждение МБДОУ детский сад № 6 г. Велижа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.7. Детский сад находится в ведомственном подчинении уполномоченного и отраслевого органа в сфере образования Администрации муниципального образования «Велижский район», на который возложены функции координации и регулирования деятельности Детского сада.

1.8. Детский сад в образовательной деятельности руководствуется «Конвенцией о правах ребёнка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (далее закон Российской Федерации «Об образовании»), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 (далее Типовое Положение о дошкольном образовательном учреждении), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 97 «Об утверждении СанПин 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законом «Об образовании в Смоленской области» от 28.12.2004 № 118-3, Постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, областной Думы, приказами Департамента Смоленской области по образованию и науке, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Велижский район», приказами отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район», настоящим Уставом, договором между Детским садом и родителями (законными представителями) другими нормативно-правовыми и локальными актами.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банке, имеет лицевой счёт в органах казначейства Финансового Управления Администрации муниципального образования «Велижский район» гербовую печать, штампы со своим наименованием бланки и другие реквизиты. При необходимости может быть открыт валютный и другие счёта. Имеет в безвозмездном пользовании обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Государственная аккредитация в Детском саду, реализующем образовательную программу, к которой установлены федеральные государственные требования, не проводится.

1.11. Детский сад приобретает права юридического лица в части ведения финансового обеспечения образовательной деятельности, пользование гербовой печатью с момента государственной регистрации, подтверждённой соответствующим свидетельством.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.

1.13. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.14. В Детском саду не допускается создание и деятельность организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, образование носит светский характер.

1.15. Контроль за соблюдением условий в Детском саду, предусмотренных лицензией, осуществляется лицензирующим органом, представившим соответствующую лицензию.

1.16. Детский сад имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.

1.17. Детский сад отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении полученными денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности образовательного процесса детского сада.**

2.1. Детский сад создан в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Велижский район» и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования «Велижский район».

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребёнка;

- обеспечение физического, познавательного, социального, эстетического, развития детей, формирование базисных основ личности;

- создание развивающей, предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности детей;

- вовлечение родителей в образовательный процесс и оказание им консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников, формирование у них педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3. Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг в сфере дошкольного образования.

2.4. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования, которое формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Велижский район». Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Детский сад вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств:

- образовательные услуги: подготовка к поступлению в школу, подготовка руки к письму, выразительное чтение, азбуковедение, занимательная математика.

- развивающие услуги: обучение вокальному пению, театральному мастерству, фольклору, танцам, изготовлению игрушек, обучение рисованию, графике, живописи, скульптуре;

- оздоровительные услуги: охрана и укрепление здоровья воспитанников (гимнастика, аэробика, ритмика).

- услуги логопедической помощи (коррекция речевого развития) при условии, что данные услуги оказываются за пределами услуг, финансируемых за счёт средств Учредителя;

- медицинские услуги: лечебно-профилактические мероприятия (лечебная физкультура, массаж), коррекция физического развития;

- организационные услуги: группы по адаптации детей к условиям Детского сада, группа выходного дня, группа присмотра и ухода, группа кратковременного пребывания для детей, не посещающих Детский сад;

- проведение смотров, конкурсов, фестивалей, лекций, семинаров и других мероприятий.

Дополнительные платные образовательные услуги могут осуществляться на основе договора с родителями (законными представителями). Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, литературы, на заработную плату сотрудников Детского сада.

2.6. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. К основным видам деятельности Детского сада относятся:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- обучение, воспитание и содержание воспитанников в Детском саду, присмотр и уход за ними;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, обеспечивающих

удовлетворение основных физиологических потребностей воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду.

2.8. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Детского сада со дня её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Основные характеристики образовательного процесса.**

3.1. В Детском саду обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой принимаемой и реализуемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условием её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их физического, интеллектуального и личностного развития и обеспечивает целостность учебно-образовательного процесса, предусматривающего всестороннее развитие детей, в соответствии с направлениями заданными основной общеобразовательной программой.

3.4. В Детском саду продолжительность организованной образовательной деятельности, а также режим дня, устанавливается с учётом возрастных особенностей допустимой нагрузки на воспитанников, установленных санитарно-эпидемиологическими нормативами и правилами. При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В тёплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвёртого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной

деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 мин., для детей 5-го года жизни – не более 20 мин., для детей 6-го года жизни – не более 25 мин., а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30-40 минут соответственно, а старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников Детского сада организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период образовательная деятельность не проводится. В этот период проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также прогулки на свежем воздухе.

3.5. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). По времени пребывания воспитанников группы функционируют в режиме сокращённого дня (10-часового пребывания).

3.6. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя:

- из предельной наполняемости;
- в соответствии с полученной лицензией, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учётом санитарно-эпидемиологических нормативов и правил. В Детском саду функционирует две группы, их наименование ежегодно меняется в соответствии с возрастом детей.

3.7. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Предельная наполняемость групп определяется:

- Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- Условиями Детского сада.

3.9. В Детский сад принимаются дети с 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

3.10. Правила приёма детей в Детский сад определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Органом Учредителя, ответственным за комплектование Детского сада воспитанниками, является уполномоченный и отраслевой орган в сфере образования отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский район», который осуществляет приём и регистрацию заявлений о постановке на учёт, выдаёт индивидуальные направления на зачисление ребёнка в Детский сад.

3.10.1. На внеочередное получение мест в муниципальных дошкольных учреждениях имеют право:

- дети работающих одиноких родителей;
- дети учащихся родителей (студентов очного обучения);
- дети родителей-инвалидов 1 и 2 группы;
- дети-инвалиды, которые могут посещать Детский сад;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети, родители которых работают в милиции, суде, прокуратуре, следственных органах;
- дети, родители которых являются педагогическими и иными работниками образовательных учреждений;
- дети работающих родителей (по ходатайству организации);
- дети беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети участников ликвидации последствий и переселенцев из зоны аварии на Чернобыльской АЭС, участников войн в Афганистане и Чечне.

3.11. Приём детей в Детский сад осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) о приёме в Детский сад на основании направления. При зачислении ребёнка в Детский сад родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- медицинское заключение (по установленной форме) о состоянии здоровья ребёнка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

3.12. Приём детей в Детском саду, имеющих отклонения в физическом и умственном развитии, дети-инвалиды принимаются в детский сад при наличии условий для организации коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей), по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

3.13. Тестирование детей при приёме в Детский сад и при переводе детей в другую возрастную группу не проводится. Срок обучения на каждом возрастном этапе составляет 1 год.

3.14. При приёме детей в Детский сад заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.15. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон и оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, а другой – у родителя (законного представителя).

3.16. Зачисление ребёнка в Детский сад оформляется приказом по Детскому саду. Воспитанник считается принятым в Детский сад с момента подписания договора, одним из родителей (законных представителей) воспитанника.

3.17. Детский сад вправе отказать в зачислении ребёнка в случае, если родитель (законный представитель), ребёнок которого имеется в списке для зачисления детей в Детский сад на очередной учебный год, не явился до 31 августа текущего года без уважительных причин.

3.18. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть, расторгнут в соответствии с основаниями, предусмотренными Гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
  - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
  - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Детском саду;
  - по окончании получения дошкольного образования (при достижении им возраста 7 лет) и поступлении ребёнка в общеобразовательное учреждение.
- Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом по Детскому саду;
- на основании решения суда.

3.19. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Детского сада не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. В случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника уведомление не требуется.

3.20. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.21. Комплектование воспитанниками Детского сада проводится в срок с 1 августа ежегодно. Доукомплектование Детского сада в текущем учебном году проводится при наличии свободных мест.

3.22. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется с письменного согласия родителей, уполномоченного и отраслевого органа в сфере образования.

3.23. Режим работы Детского сада устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя с десяти часовым пребыванием детей, с двумя выходными (суббота, воскресенье), общеустановленными выходными и праздничными днями.

3.24. Режим работы Детского сада с 7ч.30мин. до 17ч.30мин. Допускаются по согласованию с Учредителем, функционирование отдельных групп в дневное и (или) ночное время, в выходные и праздничные дни, а также посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику.

3.25. Порядок посещения ребёнком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между ДООУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.26. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивают органы здравоохранения на основании договора. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского сада. Медицинский персонал органов здравоохранения наряду с заведующей, старшей медицинской сестрой несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, в том числе и прививок, за выдачу справок. В штате Детского сада состоит старшая медицинская сестра. Старшая медицинская сестра несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, в том числе и прививок, соблюдение требований санитарных правил и норм, режим и качество питания воспитанников.

3.27. Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медицинского персонала, (старшей медицинской сестры) Детского сада, оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги могут быть оказаны при наличии соответствующей лицензии, которые оплачиваются родителями (законными представителями), или спонсорами на основании заключённого договора об оказании платных медицинских услуг.

3.28. Работники Детского сада периодически проходят медицинские осмотры в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями за счёт средств Учредителя.

3.29. Организация питания воспитанников в Детском саду возлагается на Детский сад. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду. В Детском саду установлено четырёхразовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

3.30. Организация питания воспитанников осуществляется заведующей, обеспечивается в специально отведённом месте (пищеблоке) в соответствии с областным законодательством. В Детском саду предусмотрены помещения для хранения продуктов и приготовления пищи.

3.31. Питание воспитанников в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, составленным старшей медицинской сестрой, поварами, завхозом на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утверждаемым заведующей Детским садом.

3.32. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую, старшую медицинскую сестру Детского сада.

3.33. Обеспечение Детского сада продуктами питания осуществляется завхозом в соответствии с еженедельной заявкой на основании заключённых договоров с поставщиками.

#### **4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности.**

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации через казначейское исполнение, за счёт средств бюджета муниципального образования «Велижский район».

4.2. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании денежных средств.

4.3. Финансы Детского сада образуются из следующих составляющих:

- бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- добровольных поступлений;
- грантов;
- средств, полученных в порядке наследования;
- средств, полученных в качестве дара;
- платы родителей за содержание детей;
- средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг (образовательных и медицинских, если таковые имеются).

4.4. Детский сад вправе осуществлять право владения, пользования и распоряжения закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и зданиями Детского сада. Не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Велижский район».

4.5. Расходование средств, поступающих из бюджета, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.6. Детский сад за счёт доходов, полученных из внебюджетных источников, в установленном порядке может образовывать фонды, средства которых, используются на развитие Детского сада, в том числе на заработную плату. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Списание имущества, переданного в оперативное управление Детскому саду, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о передаче имущества в оперативное управление.

4.8. Детский сад пользуется, распоряжается, имуществом, переданным в безвозмездное пользование, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых оно создано. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.9. При безвозмездном пользовании имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать назначение имущества строго по целевому назначению;
- при наличии денежных средств осуществлять текущий ремонт имущества.

Виды особо ценного движимого имущества определяются Администрацией муниципального образования «Велижский район». Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Администрации муниципального образования «Велижский район».

4.10. Имущество, переданное в безвозмездное пользование, может быть изъято, как полностью, так и частично, при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного в безвозмездное пользование, производится собственником имущества по представлению Учредителя.

4.11. Детский сад вправе самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, по решению суда по данному вопросу.

4.13. Должностные оклады работников Детского сада определяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Заработная плата работнику Детского сада устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В пределах фонда заработной платы работникам устанавливаются надбавки, доплаты, премии, другие выплаты стимулирующего характера.

4.14. Детский сад самостоятельно устанавливает порядок и условия применения стимулирующих и компенсирующих выплат работникам в пределах имеющихся выделенных средств. В пределах фонда заработной платы работникам устанавливаются надбавки, доплаты, премии, другие выплаты стимулирующего характера.

4.15. Детский сад выдаёт заработную плату в установленные сроки (два раза в месяц), установленные Учредителем.

4.16. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.17. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4.18. Детский сад в части уставной непредпринимательской деятельности, предусмотренной его Уставом, освобождается от уплаты всех видов налогов, в том числе от платы за землю.

4.19. Детский сад ведёт оперативный, бухгалтерский (бюджетный), налоговый, статистический учёт в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке составляет и предоставляет соответствующим органам отчётность несёт ответственность за её достоверность. Учёт, отчётность и ответственность осуществляется муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Велижский район» (по договору с Детским садом), которое наряду с детским садом несёт ответственность за её своевременное и правильное исполнение перед налоговым, и другими органами.

4.20. Детский сад имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Велижский район», (за исключением случаев установленных федеральным законодательством), которые ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Велижский район».

## **5. Порядок управления образовательным учреждением.**

5.1. Управление образовательной деятельностью Детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизация и ликвидации Детского сада, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава Детского сада в новой редакции;
- установление муниципального задания для Детского сада в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к нему территорий;
- контролирование деятельности по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённой за ним собственности, здания и имущества, а также капитальный ремонт здания.

5.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Детского сада;
- контролировать образовательную и финансово – хозяйственную деятельность;
- устанавливать правила комплектования воспитанниками;
- получать полную информацию, отчёты о деятельности.

5.4. Учредитель обязан:

- предоставить здание, с необходимым оборудованием, земельный участок, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- осуществлять финансирование на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно смете.

5.5. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

5.6. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Для работников работодателем является Детский сад. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляет заведующая Детского сада на основании трудового договора.

5.7. Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, (одобренной Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989) и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- возможность получения дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг в соответствии с потребностями семьи;

- пользование игровым оборудованием, играми, учебными пособиями;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей в Детском саду.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе организации платных образовательных и медицинских услуг;

- в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании», в целях материальной поддержки детей получать выплаты компенсации части родительской платы ( на первого ребёнка - в размере 20% от внесённой ими родительской платы, на второго ребёнка- в размере 50%; на третьего и последующих детей- в размере 70% от указанной родительской платы;

- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия небрежного, грубого отношения к нему;

- защищать права и интересы ребёнка;

- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором о взаимоотношениях между ними и Детским садом;

- принимать участие в работе педагогического совета, с правом совещательного голоса;

- ходатайствовать об отсрочке платы за содержание детей в Детский сад;

- заслушивать отчёты заведующей и педагогов Детского сада о работе с воспитанниками;

- досрочно расторгнуть договор между Детским садом и родителями (законными представителями);

- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;

- нести ответственность за воспитание детей;

- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями);

- вносить плату за содержание ребёнка в Детском саду в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Детским садом и родителями (законными представителями).

5.10. Педагоги Детского сада имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета;

- избирать и быть избранным председателем педагогического совета;

- выбирать, разрабатывать и принимать общеобразовательные программы (в том числе авторские);

- применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство, обжаловать приказы администрации Детского сада, нарушающих закон в комиссии по трудовым спорам в органах управления образования, суде;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства, на соответствующую квалификационную категорию;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование среди педагогических работников района;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления, которого определяются Учредителем;
- требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учредителем.

5.11. На педагогическую работу в Детский сад принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий квалификационным требованиям должностей работников Детского сада. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Детского сада и другие локальные акты;
- выполнять должностную инструкцию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения детей;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Детского сада с родителями (законными представителями);
- соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должности работников учреждений образования.

5.13. Права и обязанности педагогических работников распространяются также на иных работников Детского сада.

5.14. Права и обязанности работников конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Детского сада и в должностных инструкциях работников, утверждённых приказом заведующей. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

5.15. Работники Детского сада (независимо от должности) несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законом порядке.

5.16. Непосредственное руководство и управление Детским садом осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С заведующим заключается трудовой договор в письменной форме.

5.17. Во время отсутствия заведующего (отпуска, болезни, командировки и прочее) руководство Детским садом осуществляется педагогом, исполняющим обязанности заведующего, назначенного Учредителем, который на время замещения несёт полную юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Заведующий Детским садом выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство;
- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей;
- издаёт приказы, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Детского сада, даёт указания, обязательные к исполнению работниками Детского сада;
- представляет Детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада;
- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, казначейских организациях;
- подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные для исполнения работниками;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности Детского сада;

- заключает договора, в том числе: трудовые, с родителями (законными представителями);
- организует аттестацию педагогических работников;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем;
- утверждает годовой план работы, расписание занятий;
- составляет штатное расписание;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ;
- осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- осуществляет взаимосвязь с семьёй воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Детского сада;
- предоставляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности Детского сада.
- знакомит родителей, работников Детского сада с настоящим Уставом, Учредительными документами.

5.19. Формами самоуправления Детского сада являются:

- Общее собрание Детского сада;
- Педагогический совет Детского сада;
- Родительский комитет Детского сада.

5.20. Общее собрание Детского сада (далее Общее собрание):

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждает проект коллективного договора, социальные гарантии и льготы в соответствии с действующим Трудовым законодательством;
- разрабатывает и принимает отдельные локальные акты Детского сада, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- выдвигает кандидатуры на представление к отраслевым и государственным наградам Российской Федерации и Смоленской области;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников и охраны здоровья воспитанников;
- обсуждает дополнения и изменения, вносимые в Устав.

5.20.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Необходимость созыва общего собрания может инициироваться заведующим Детского сада, педагогическим советом.

5.20.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников Детского сада.

5.20.3. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.20.4. Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации,

является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада. Протоколы общего собрания хранятся в делах Детского сада.

5.20.5. Для ведения общего собрания Детского сада из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.

5.21. Управление педагогической деятельностью Детского сада осуществляет Педагогический совет Детского сада (далее Педагогический совет). Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении. Состав Педагогического совета формируется на основании Положения о Педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада для рассматривания основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет возглавляет заведующий Детского сада.

5.21.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности;
- выборы общеобразовательных программ, образовательные и воспитательные технологии и методики;
- рассматривание вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает проект годового плана работы Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг родителям, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ.

5.21.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета может утверждаться приказом заведующего Детского сада.

5.21.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на 1 учебный год.

5.21.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.21.5. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы Детского сада.

5.22. Родительский комитет Детского сада выполняет следующие функции:  
– содействует организации совместных мероприятий – родительских собраний, дни открытых дверей, клубов для родителей;

- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок;

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей (если такие имеются).

5.22.1. В состав Родительского комитета Детского сада входят представители родительской общественности от возрастных групп. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с Детским садом.

5.23. К компетенции Детского сада относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах отпущенного бюджетного финансирования;

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса;

- разработка и утверждение организованной образовательной деятельности;

- разработка и утверждение рабочих программ;

- установление структуры управления деятельностью, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

- разработка и принятие Устава, а также изменений и дополнений к Уставу;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом.

5.24. Детский сад несёт ответственность в установленном порядке за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и не внесённое в Устав.

## **6. Локальные акты Детского сада.**

6.1. К локальным актам, регулирующим деятельность Детского сада, относятся:

- положения по разным направлениям деятельности Детского сада;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- учебный план;
- приказы руководителя Детского сада по основной деятельности, личному составу, движению воспитанников;
- решения Педагогического совета;
- решения Общего собрания;
- решения Родительского комитета Детского сада;
- инструкции;
- иные локальные акты, не внесённые в Устав, но регламентирующие деятельность Детского сада.

Локальные акты Детского сада не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

## **7. Реорганизация или ликвидация Детского сада.**

7.1. Реорганизация Детского сада (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренными федеральным Законодательством. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Детского сада его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.2. Ликвидация производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренными федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение. Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Детского сада.

7.3. Ликвидация считается завершённой, а Детский сад прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Детского сада после расчётов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, передаётся Учредителю.

7.5. При реорганизации Детского сада все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику, а его Устав, Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счёт средств Детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Детскому саду на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. При ликвидации или реорганизации Детского сада работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством.

7.8. Решение о ликвидации Детского сада принимается Учредителем с учётом мнения Велижского районного Совета депутатов.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Инициативой по внесению изменений в Устав обладают:

- Детский сад;
- Учредитель;
- Общее собрание;
- Педагогический совет Детского сада.

Инициатива о внесении изменений в Устав Общим собранием Детского сада считается принятой, если на Общем собрании присутствовали не менее 2/3 числа работников Детского сада и за него проголосовал не менее 2/3 числа присутствовавших. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством».

Пронумеровано, сшито и скреплено  
пергаментом 21 (двадцать один) лист.

Заведующая муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детский сад № 6 г. Великая

Н. В. Глокина



Министерство образования Республики Беларусь  
Департамент развития образования  
г. Минск

№ 2640644532  
2116243006144

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Без. новосельская инспекция  
Саварева В.А.  
Фамилия: Саварева

подпись

